

СОГЛАСОВАНО



Начальник отдела образования
администрации Идринского района

Н.И.Черкасова

от «27» марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Идринского района

Глава Идринского района

А.В.Киреев



«23» апреля 2017 г. № 140-к

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1162461099181
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «30» мая 2017г.
за ГРН 1162461099181
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Заместитель отдела
(подпись)
Александрова Е.А.
(подпись)

Изменения в УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №3»

с. Идринское,
2017г.

Внести в Устав следующие изменения:

в разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Семицветик» (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании постановления администрации Идринского района от 30.11.2015 №506-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Семицветик».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №3 «Семицветик».

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Данный устав разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения»;

пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Идринского района, (далее – отдел) осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на основании постановления администрации Идринского района от 01.03.2017г. № 74-п «О передаче функции полномочий учредителя отделу образования администрации Идринского района», отношения между Учреждением, отделом и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Идринского района, настоящим Уставом»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, нормативно-правовыми актами и муниципально-правовыми актами Учредителя, приказами и распоряжениями отдела и настоящим Уставом»;

в разделе 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»:

пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12 Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного отделом;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)»;

в разделе 6 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

6.2.1. Утверждение Устава (изменений и дополнений к нему).

6.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

6.2.3. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.4. Закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

6.2.6. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

К компетенции Отдела относится:

6.2.7. Установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом.

6.2.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2.10. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.2.11. Обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

6.2.12. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.13. Формирование и утверждение муниципального задания.

6.2.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.2.15. Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения.

6.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании соглашения, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

6.2.17. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса.

6.2.18. Установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.2.19. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

6.2.20. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий.

6.2.21. Закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

6.2.22. Осуществление иных полномочий предусмотренных действующим законодательством».

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Порядок управления Учреждением.

6.3.1. Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом. Заведующий назначается на должность и

освобождается от должности начальником отдела в соответствии с действующим законодательством.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает начальник отдела в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

С заведующим Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, с заведующим расторгается Трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»

Изменения в Устав
принято Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4
от « 28 » марта 2017 г



Прошито и скреплено печатью на _____ листах

Н. С. Сидорова
Заместитель начальника отдела межрайонной