

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя управления
образования администрации
Идринского района

от «11» нояб 2016 г.
Чиря - Н.И. Черкасова



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Идринского района

от «10» нояб 2016г. № 254-п

Глава Идринского района
А.В.Кирсеев



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3»

с. Идринское,
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании постановления Администрации Идринского района от 30.11.2015 № 506-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №3.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Данный устав разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.2. Юридический адрес и местонахождение: 662680, Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. 30 лет Победы № 21

1.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринский район в лице администрации Идринского района, Красноярского края (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 662680, Россия, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул.Мира, 16.

1.5. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Идринского района (далее – Управление), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на основании постановления администрации Идринского района от 15.03.2007 №75-п «О передаче функции полномочий учредителя управления образования администрации района»

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Идринского района, настоящим уставом.

Учреждение может иметь печать, штамп, бланки, вывеску со своим наименованием и другие реквизиты со своим наименованием.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, нормативно-правовыми актами и муниципально - правовыми актами Учредителя, приказами и распоряжениями Управления образования администрации Идринского района и настоящим Уставом.

1.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

9) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

10) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающим жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять имущественные и неимущественные действия, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Идринского района, Уставом.

1.13. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности средств Учреждения.

1.14. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов, бюджетных обязательств и в соответствии с муниципальным заданием.

1.15. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение средств районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения «Идринская РБ», которая наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обеспечения качества питания.

За Учреждением закреплен медицинский работник. Все медицинские услуги согласуются с учреждением здравоохранения «Идринская РБ». Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.18. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, согласно установленным нормам. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договоров (контрактов). В Учреждении устанавливается 4-разовое питание детей. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

1.20. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и повара Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарно – эпидемиологическим правилами и нормативами.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) детей с его Уставом.

1.27. График работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Длительность работы с 7.30 до 18.00 часов.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр, уход и оздоровление детей: охрана жизни; охрана физического и психического здоровья ребенка; воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей; создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития дошкольников.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения и реализации основных задач Учреждение может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- выбирать любую программу дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать основную общеобразовательную программу;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования, санитарными правилами и нормами. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании».

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Содержание образовательного процесса и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста виды деятельности детей: игру, организованные занятия, совместную и самостоятельную деятельность и другие формы организации детей.

3.5. Образовательная программа в Учреждении реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и осуществляется в группах.

3.6. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа) В Учреждении функционируют 5 групп общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп детьми определена нормами СанПиН. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в учреждении определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.11. Порядок комплектования Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения:

- при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

3.12. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования Администрации Идринского района;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.13. Внеочередным или первоочередным правом приема детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Учреждение подтверждается соответствующими документами.

3.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются настоящим Уставом и договором, заключёнными между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.15. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной реализуемой образовательной программой. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Российской Федерации.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей ребенка).

3.17. Отчисление ребенка оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), о чем издается соответствующий приказ заведующего Учреждением.

3.18. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), о случаях насилия над ребенком в семье в органы опеки и попечительства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Идринского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение может устанавливать расценки на дополнительные платные услуги в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Идринского района, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Идринского района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного или иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Идринского района;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Идринского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом собственником имущества, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или использование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения доходов и расходов Учреждения от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества.

4.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Идринского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в органах казначейства.

4.8. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Указанное имущество передается Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения и подписывается сторонами.

4.10. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом Учреждения.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

4.12. Земельный участок закреплен за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за содержание детей в Учреждении;
- целевые средства за содержание детей-инвалидов в Учреждении;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

4.15. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.16. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля закрепляется в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение ведет предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представляет установленные формы отчетности.

4.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей, Учреждение.

5.2. Взаимоотношение участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с «Конвенцией о правах ребёнка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

В Учреждении предоставляются льготы установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Идринского района.

5.4. Дети имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального положения семьи;
- на получение лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья часто болеющих и соматически ослабленных детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

- получение образования, обеспечивающего подготовку к школьному обучению;

- уважение человеческого достоинства;

- развитие индивидуальных способностей в соответствии с рекомендациями педагогов-психологов.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;

- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении;

- защищать права и интересы ребенка;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;

- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- имеют право оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его Уставных задач;

- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении, установленными нормативно-правовыми актами.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- нести ответственность за воспитание детей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического Совета;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- выбирать программы, (в том числе авторские), не противоречащие образовательной программе Учреждения, применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения, распространять свой педагогический опыт;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Идринского района.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативно-правовые акты Учреждения;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образований;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным законодательством РФ о труде, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе заведующего Учреждением до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.11. Работники Учреждения проходят медицинское обследование один раз в 6 месяцев за счёт Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

6.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.3. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

6.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

6.2.6. Утверждение передаточного акта.

6.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.8. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

6.2.9. Принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.2.11. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.12. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.2.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2.15. Согласование программы развития Учреждения.

6.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.17. Обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии.

6.2.18. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

6.2.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения

6.3. Порядок управления Учреждением.

6.3.1. Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением подотчетен Учредителю. С заведующим Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с руководителем Учреждения расторгается Трудовой договор

по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.2. Заведующий Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3.3. Компетенция заведующего Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- действует от имени Учреждения и представляет его интересы перед третьими лицами без доверенности, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- организует процессы воспитания и образования детей в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором об образовании с родителями (законными представителями);
- распределяет педагогическую нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с педагогическим советом Учреждения;
- формирует контингент детей в Учреждении;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения воспитанниками и всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает

с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение и издает приказы о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях с работников Учреждения;

- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- оказывает содействие в организации аттестации работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю;

- несет ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.4. Заведующий Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6.3.5. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

6.3.6. Компетенция заместителя заведующего по воспитательной и методической работе устанавливается заведующим Учреждения. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.

6.3.7. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей.

6.3.8. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора, по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.3.9. Деятельность общего собрания Учреждения определяется соответствующим локальным актом «Положение об общем собрании трудового коллектива», в котором принимаются и разрабатываются следующие группы локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы (должностные инструкции);

- локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства образовательного учреждения;

6.3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса – приглашённые лица. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением. Деятельность педагогического совета Учреждения определяется «Положением о педагогическом совете», в котором принимаются и разрабатываются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

6.3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан совет родителей. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному от каждой группы Учреждения. Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава совет родителей избирает председателя. Совет родителей работает по регламенту и плану, согласованному с заведующим.

Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Деятельность Совета родителей Учреждения определяется соответствующим локальным актом «Положением о совете родителей». При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей.

7. Комплектование работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.1. Комплектование штата Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления); половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевание, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения закрепляется в «Положении о порядке установления доплат и надбавок, премирования и других видах материального поощрения», которое принимается с учетом мнения профсоюзного комитета на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом заведующего и доводится до сведения работников.

7.6. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

7.7. Помимо оснований, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения Трудового договора с педагогическим работником является:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим ДООУ либо органами коллегиального управления ДООУ в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом, утверждаются заведующим.

8.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила;
- протоколы;
- решения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы, режимы, порядки;
- штатное расписание;
- инструкции;
- договора, иные локальные акты.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДОУ

9.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ разрабатываются ДОУ самостоятельно, принимаются общим собранием работников ДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав ДОУ должен быть приведен в соответствие с ними.

10. ЛИКВИДАЦИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Учреждения не возможна.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя,
- по решению суда.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

10.7. Имущество, находившееся в оперативном управлении Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном гражданским

законодательством порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, передается собственнику имущества.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются в отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района (муниципальный архив).. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Утверждение Устава ДООУ в новой редакции, изменений в него осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Идринского района.

11.3. Государственная регистрация устава ДООУ в новой редакции, изменений в него осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Пункт 10.4 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Красноярскому краю
В единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

• 16 августа 2016 г.

ОГРН 1162468097131

ГРН

Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

МП.

подпись

Прошито, пронумеровано 29 листов
Складчатое